



Чек-лист задач для Интернет-магазина:

Ежедневные задачи по магазину:

Ознакомление с новостями по отрасли	Сбор данных (Владелец)
Изучение новостей конкурентов или отзывы про ваш магазин	
Придумать и обговорить новые идеи	Оперативная деятельность (Администратор)
Обработка заказов клиентов (комплектация, статусы, доставка)	Служба поддержки
Проверка почты (от клиентов, заказчиков, партнеров)	Администратор и/или Владелец
Работа с социальными сетями (посты, твиты, комментарии, ответы)	Служба поддержки Администратор и/или Владелец



Еженедельные задачи по магазину:

Отслеживание доставок (склад - клиент)	Оперативная деятельность (Администратор)
Работа с возвратами	
Работа по гарантийным обязательствам	
Отслеживание остатков товаров в магазине	
Предварительный заказ на следующий период	
Бухгалтерская отчетность — приход, уход средств	
Обработка незавершенных заказов, отказов клиентов	
Проверка страниц на код 404	Юзабилити — улучшение и проверка ухудшения свойств магазина Администратор и/или Владелец
Проверка поиска по товарам	
Тест фильтров по товарам	
Тест процесса оформления и покупки товара в магазине	
Тест работы магазина через браузеры и мобильные устройства	
Тест наличие описания товаров и фото	Анализ (Владелец)
Ознакомление с статистикой продаж	
Рассмотрение новых маркетинговых инициатив	



Ежемесячные задачи по магазину:

Планирование плана продаж (будущие праздники и акции)	Планирование (Владелец)
Разработка новых акций, статей, обзоров для клиентов	
Обзор продаж за месяц	Анализ (Владелец)
Прогноз на следующий месяц	
Обзор клиентов - правило 20/80	
Подготовка рассылки по новым товарам, акциям для клиентов	
Сбор изменений цен конкурентов (подписка)	
Получение отзывов про ваш сайт	
Проверка динамики изменения сайта в Google Webmaster , Yandex метрика	
Проверка баннеров и сроков акций в магазине	Оперативная деятельность (Администратор)
Проверка страниц на соответствие основам Юзабилити	Юзабилити — улучшение и проверка ухудшения свойств магазина Администратор и/или Владелец